



ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 1383/21.12.2016г. на Кмета на община Нови пазар, за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0012 „Повишаване на енергийната ефективност на обществени сгради в гр. НОВИ ПАЗАР, сграда на ОДМВР - Шумен, РУ Нови пазар“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“ в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ по две обособени позиции, открита с Решение № 49/21.11.2016г. на Кмета на Община Нови пазар, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00450-2016-0023

Днес, 27.04.2017г. в гр. Нови пазар, комисия в състав:

Председател: Диана Иванова Додова – правоспособен юрист;

Членове:

1. Петя Атанасова - началник на отдел „ТСУ, ЕЗ и ППОСЕОС“, с професионална квалификация „Екология и опазване на околната среда“;
2. Катерина Георгиева – мл.експерт в отдел „Обществени поръчки“;
3. Севдия Мехмед – мл.експерт в отдел „ЕП“, с професионална квалификация „Социални дейности“;
4. Желка Димитрова – мл.експерт-счетоводител, професионална квалификация „Икономист“

Се събра в административната сграда на Община Нови пазар, находяща се в гр. Нови пазар, ул. „Васил Левски“ № 3 от 09:00 часа в изпълнение на Заповед № 1383/21.12.2016 г. на Кмета на община Нови пазар за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0012 „Повишаване на енергийната ефективност на обществени сгради в гр. НОВИ ПАЗАР, сграда на ОДМВР - Шумен, РУ Нови пазар“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“ в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ по две обособени позиции, открита с Решение № 49/21.11.2016г. на Кмета на Община Нови пазар, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00450-2016-0023.

На своето предходно заседание комисията констатира липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, в офертите на участниците:

1. Участник № 1 „АСПЕКТ“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2);
2. Участник № 2 „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За ОП № 1);
3. Участник № 3, „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД (За ОП № 1);

Във връзка с изисканите допълнително документи, в деловодството на Община Нови пазар са депозиран:

- писмо с вх. № 20-00-14(17) от 23.03.2017 г. от участник № 1 „АСПЕКТ“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2);

- писмо с вх. № 20-00-14(16) от 22.03.2017 г. от участник № 2 „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За ОП № 1);

- писмо с вх. № 20-00-14(14) от 20.03.2017 г. от участник № 3 „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД (За ОП № 1);

Комисията установи, че допълнително изисканите от участник № 1 „Аспект“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2), участник № 2 „Инфо трейнинг“ ООД (За ОП № 1) и участник № 3 „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД (За ОП № 1) документи са представени в рамките на определения срок от пет работни дни, поради което пристъпи към разглеждането им по същество.

Във връзка с предложението на комисията за разглеждане и оценка на офертите, материализирано в Протокол № 1 от работата на комисията, да не бъде допуснат до по-нататъшно участие за Обособена позиция № 2, участник № 3 „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, поради неизпълнение на условието по чл. 12, ал. 5, изр. 2-ро от ЗОП, в деловодството на Възложителя са депозирані възражения от участник № 3 „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД с вх. № 20-00-14(15) / 20.03.2017 г. в отговор на които, комисията изразява следното становище:

Изложените във възражението твърдения са:

В раздел II „Условия за участие“ от документацията за обществена поръчка Възложителят е посочил, че на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, като за запазената поръчка могат да участват такива предприятия или кооперации, които са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. В същия раздел е посочено, че на основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП в процедурата за запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Действително „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е вписан под номер 291 от 30.03.2015 г. в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания към Агенцията за хора с увреждания, като не е декларирало изрично, че участва в процедурата по обособена позиция № 2 като специализирано предприятие.

По изложените съображения, счита че комисията е следвало да разгледа подадената от „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД оферта в частта ѝ за обособена позиция № 2.

Комисията изразява следното становище по възражението на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД:

Предвид извършената от комисията проверка в публичния регистър на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания към Агенцията за хора с увреждания и установяването на обстоятелството, че „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е вписано като специализирано предприятие на хора с увреждания, то факта, че участникът не е декларирал информация по въпроса, е релевантна.

Дружеството „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е вписано под номер 291 от 30.03.2015 г. в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания към

Агенцията за хора с увреждания. **С факта на вписване в посочения регистър дружеството „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД има качество на специализирано предприятие по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания**, каквото е и определението за специализирано предприятие, дадено в § 2, т. 46 от ДР на ЗОП. С разпоредбата на чл. 12, ал. 7 от ЗОП се допуска за запазени поръчки да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП. Под „други заинтересовани лица“ законодателят има предвид лица, **които въобще нямат качество на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания** или друг стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или в неравностойно положение. Ето защо офертите на тези „други заинтересовани лица“ се разглеждат, само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, независимо от основанията (включително и тези по чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП), поради които лицето по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП не е допуснато до следващите етапи на процедурата, тоест то е отстранено от участие в процедурата.

Ако се приеме за вярно твърдението на участника, че следва да се третира като дружество, което няма качество на лице по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, то тогава законодателят би дал изрични указания в този смисъл. Със запазването на обществените поръчки, които се отнасят до стоки и услуги от списъка на МС изначално се дава предимство на субекти, които имат качеството на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания пред всички останали участници при възлагането на такива поръчки, което се потвърждава и от обстоятелството, че за настоящата запазена поръчка по обособена позиция № 2 е подало оферта само едно дружество, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания към Агенцията за хора с увреждания. Ако този субект, притежаващ това специално качество, не отговаря на законовите или въведени от възложителя изискванията и се приравни на останалите участници, то това би означавало необосновано да му се даде в допълнение още едно предимство, което не съответства на идеята на законодателя, тъй като биха се нарушили принципите на закона за равнопоставеност, свободна конкуренция, пропорционалност и публичност и прозрачност.

В заключение следва да добавим, че качеството на субект по чл.12, ал.1 от ЗОП е лично състояние на участника/годност, който черпи субективни права пряко от закона (ex lege) без да са необходими никакви допълнителни действия или изрично волеизявление на субекта за признаването на тези права (желание на участника). Субективното право на участника да съществува като специализирано предприятие е възможност за носителя му да получи определено неимуществено благо (да има право да участва в запазена поръчка), която възможност е възникнала въз основа на закона от определен юридически факт (вписване като специализирано предприятие) и е гарантирана от обективното право. Ерго – субектът, който е следвало да гарантира това право, е комисията на възложителя, като чрез действията си тя правилно е третирила участника тъкмо като специализирано предприятие. Претенцията от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмент“ ЕООД по същество представлява отказ от субективно неимуществено право. Законодателят изрично посочва изключенията от принципната допустимост на отказа от субективно неимуществено право, но те са свързани с получаването на определена имуществена полза, а не преследват получаването на гарантирана и защитена от закона нематериална облага. Неимуществените права не са прехвърлими, тъй като са свързани с личността на своя титуляр. Неимущественото право на специализираното предприятие да бъде такова е предвидено с оглед защитата на личността и

имат императивен характер, а предварителният отказ от това право не произвежда действие (нищожност на отказа от неимуществено право).

Следователно, с подаването на оферта по Обособена позиция № 2, без да декларира своя статут като специализирано предприятие, „Ди Ем Ай Дивелопмент“ ЕООД предварително е направило отказ от права, което е нищожно. Ето защо, комисията на възложителя, като задължен субект, който следва да охранява субективното право на участника, е извършила служебна проверка в публичния регистър на Агенцията за хора с увреждания, и е приела участника за субект по чл.12, ал.1 от ЗОП. В тази връзка, възражението на лицето също е неоснователно и лишено от правна логика.

I. ПРОВЕРКА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ В ОФЕРТАТА И ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКАНИЯТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ДОКУМЕНТИ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ ИЛИ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ИЛИ С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. По Обособена позиция № 1:

1.1. УЧАСТНИК № 1 „АСПЕКТ“ ООД

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нови, съобразени с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „АСПЕКТ“ ООД (За ОП № 1 и ОП № 2), в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

- Придружително писмо;

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от „Аспект“ ООД, за ОП № 1;

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1б) са описани 3 броя проекти с различни бенефициери, без да се конкретизира в тези проекти участникът каква роля е имал и дали е предоставял идентични или сходни услуги на предмета на настоящата поръчка. Посочен е периодът на изпълнение на описаните проекти, не е конкретизиран период на извършване на идентична/сходна на предмета на	В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1, участникът е представил подробна информация за 3 (три) проекта, при изпълнението на които участникът е изпълнил услуги сходни с	Участникът отговаря на минималното изискване

<p>настоящата поръчка услуга. Чрез така представената информация в ЕЕДОП не може да се направи преценка дали участникът е изпълнил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката, каквото е първото поставено минимално изискване на възложителя за технически и професионални възможности на участниците.</p>	<p>предмета на настоящата поръчка с посочен период на изпълнение, а именно:</p> <p>1. Проект „Повишаване ефективността на административния и проектния капацитет в община Каолиново”, Бюджетна линия BG051PO002/13/1.1-07, Договор № 13-11-31/23.08.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос I „Добро управление“ Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“ – Подобряване на ефективността на държавната администрация чрез стимулиране на организационното развитие на административните структури“.</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Каолиново.</p> <p>В рамките на този проект, участникът е провел две пресконференции: Начална, през периода 23.08.2013 г.-30.09.2013 г. и след приключване на проекта – в периода 23.07.2014 г.-20.08.2014 г. Създадени и публикувани са две прессъобщения в регионален ежедневник – в началото и след приключване на проекта.</p> <p>2. Проект „Повишаване</p>	
--	---	--

	<p>знанията и уменията на служителите от администрацията на община Каолиново чрез обучения в страната” Бюджетна линия BG051PO002/13/2.21-14, Договор № M13-22-65/05.08.2014 г.</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Каолиново.</p> <p>В рамките на този проект, участникът е провел две пресконференции: Първата, е организирана на 05.09.2014 г., а Втората - заключителна е организирана на 30.07.2015 г.</p> <p>Създадени и публикувани са две публикации в местен печат – на 06.09.2014 г. и 03.08.2015 г.</p> <p>3. Проект „Изграждане на частична канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на водопроводната мрежа на гр. Нови пазар”</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Нови пазар.</p> <p>В рамките на този проект, участникът е направил дизайн и изработка на 6 бр. обяснителни табели. Проведени са 3 (три) броя информационни публични събития и са организирани две официални церемонии – първа копка и рязане на лента. Изработен е промоционален филм за реализацията и напредъка на проекта.</p>	
--	--	--

<p>В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.б са посочени ключови експерти, които съгласно критериите за подбор на възложителя, и по-точно съгласно второто изискване за технически и професионални възможности на участниците, следва да отговарят на следните изисквания:</p> <p>- Експерт „Организатор събития“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и професионален опит – участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ публични прояви/събития/ кампании/обществени мероприятия. Участникът е предложил на тази позиция лицето Мариела Иванова Станчева, която притежава образователно – квалификационна степен „магистър“ и професионален опит в организирането и провеждането на 9 публични прояви/събития. Лицето отговаря на минималните изисквания, поставени от възложителя.</p> <p>- Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка. Участникът е предложил на тази позиция две лица. Първото е Камен Иванов Кръстев, притежаващ образователно – квалификационна степен „магистър“. Посочено е, че експертът е участвал в изготвянето на дизайна и предпечатната подготовка на рекламни и информационни продукти в 3 бр. проекти. Не е посочен опита му в години в областта на дизайна и предпечатната подготовка чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя. Второто предложено лице за Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ е Яна Стефанова Робева – Николова, притежаваща образователно – квалификационна степен „магистър“. Посочено е, че експертът е участвал в изработването на рекламни и информационни продукти в 5 бр. проекти. Не е посочен опита му в години в областта на</p>	<p>В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1, участникът е конкретизирал информацията за опита в години на експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ в областта на дизайна и предпечатната подготовка, чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, както следва:</p> <p>Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ - Камен Иванов Кръстев притежава следния професионален опит в дизайна и предпечатната подготовка.</p> <p>- 05.11.2008 - 05.12.2008 г. по проект BG161PO001/4.1-01/2007/029 по ОПРР Дизайн, предпечат и печат на билбордове за ОУ „Христо Смирненски“ и ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Климент;</p> <p>- 01.07.2009 - 20.07.2009 г. по проект BG161PO001/4.1-01/2007/029 по ОПРР Предпечат и печат на информационни табели за ОУ „Христо Смирненски“ и ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Климент;</p> <p>- 18.09.2009 - 18.11.2009 г. по проект BG2006/018-164.05.01/ESC/CSG-3-132-3 по програма ФАР – Артемис ООД – Предпечат и печат информационни табели и стикери.</p> <p>- 05.11.2009 - 15.05.2010 г.</p>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>
---	--	---

<p>дизайна и предпечатната подготовка чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя.</p>	<p>Община Каолиново, по проект BG051PO001-4.2.03/161 по ОПРЧР - Предпечат и печат на табла, плакати, брошури, банери. - 10.11.2010 - 10.12.2010 г.</p> <p>Община Каолиново, по проект BG051PO001-5.2.07-0063 по ОПРЧР – „Независим и достоен живот в община Каолиново“ - заснемане на обекти, предпечат и печат на брошури. - 14.05.2012 - 23.10.2012 г.</p> <p>Община Нови пазар, по проект BG161PO001/1.1-01/2007/066 – U09 по ОПРР - Предпечат и печат на билбордове, информационни табели, брошури и банери. - 05.12.2012 - 28.12.2012 г.</p> <p>Алкомет АД, по проект BG161PO003 – 2.3.01-0032-0001/Se-01 по ОПРК – Предпечат и печат на информационна табела и стикери. - 09.07.2013 - 29.07.2014 г.</p> <p>Община Шумен, по проект „Корените на България“- дизайн и изработване на постери - 30 бр.; банер – 1 бр.; Брандиран пакет (папка, химикал и флаер) – 100 бр. и информационни табели – 3 бр.;</p> <p>Предвид гореизложеното Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ притежава повече от 2 (две) години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка, с което участникът доказва съответствие с минималните</p>	
--	---	--

	<p>критерии за подбор за професионална квалификация и опит на възложителя.</p> <p>По отношение на второто предложено лице за Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ - Яна Стефанова Робева – Николова е посочен опита му в години - повече от 2 (две) години в областта на дизайна и предпечатната подготовка чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, с което участникът доказва съответствие с минималните критерии за подбор за професионална квалификация и опит на възложителя.</p>	
--	---	--

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника „АСПЕКТ“ ООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

1.2. УЧАСТНИК № 2, „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нов, съобразен с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи;

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от „Инфо Трейнинг“ ООД, за ОП № 1;

- Удостоверение за изпълнение на договор за обществена поръчка – 1 бр.

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното
----------------------	---	-------------------------------------

		о изискване:
<p>В раздел „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси и професионално нарушение“ на част III от приложения ЕЕДОП за обособена позиция № 1 на въпроса, с предсрочно прекратяване на договор за обществена поръчка, участникът е отговорил положително, като е посочил само номер на договора и правното основание от същия за прекратяването му. Липсва информация за възложителя по договора, наименованието на поръчката и причините за предсрочното му прекратяване. Следва да се има предвид, че в указанието при положителен отговор на този въпрос изрично е посочено, че трябва да се опише подробно.</p>	<p>В представения от участника нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1 се съдържа подробна информация за възложителя по договора, наименованието на поръчката и причините за предсрочното му прекратяване, а именно: Договор за обществена поръчка № ОП-11 от 04.02.2016 г. с предмет: „Печатни услуги за нуждите на Национална спортна академия „Васил Левски“ за 2016 г.“ с Възложител - Ректора на Национална спортна академия „Васил Левски“, ЕИК 000670627, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, Студентски град – Ректорат. Договорът е прекратен на основание чл. 7, тире 3: „Действието на настоящия договор се прекратява с тридневен писмено предизвестие от страна на Възложителя, изпратено до Изпълнителя“. Сочи се още, че на Икономическия оператор, като страна по този договор не са наложени обезщетения и други подобни санкции, произлезли от прекратяване на договора, нещо повече на икономическия оператор е издадено удостоверение за добро изпълнение – Удостоверение изх. № Р1-1441/13.09.2016 г. за професионално, качествено и</p>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>

	в срок изпълнение.	
На последната страница на ЕЕДОП има два подписа, без срещу тях да са изписани имената на лицата, които са ги положили. По тази причина не би могло да се установи, дали всички лица по чл.40, ал.2, т.3 от ППЗОП са подписали документа.	В представения от участника нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1, участникът е изписал имената на лицата срещу подписите, както следва: 1. Десислава Йорданова Бенкова – управител; 2. Георги Янков Алексиев – управител;	Участникът отговаря на минималното изискване

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника **„ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД** с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

1.3. УЧАСТНИК № 3, „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нов, съобразен с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД (За ОП № 1), в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

- Придружително писмо;

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, за ОП № 1;

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
На последната страница на ЕЕДОП има подпис, без срещу него да са изписани имената на лицето, което го е положило. По тази причина не би могло да се установи, дали лицето по чл.40, ал.2, т.3 от ППЗОП е подписало документа.	В представения от участника нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 1, участникът е изписал имената на лицата срещу подписите, както следва:	Участникът отговаря на минималното изискване

	1. Иван Димитров – управител;	
--	----------------------------------	--

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

2. По Обособена позиция № 2:

2.1. УЧАСТНИК № 1 „АСПЕКТ“;

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията изиска от участника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване, на Протокол № 1, да представи нови, съобразени с констатираните пропуски/нередовности Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

От „АСПЕКТ“ в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

- Придружително писмо;

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 от „Аспект“ ООД, за ОП № 2.

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Несъответствие/липса	Начин на отстраняване на несъответствието/липсата/непълнотите	Отговаря/Не отговаря на минималното изискване:
В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1б) са описани 3 броя проекти с различни бенефициери, без да се конкретизира в тези проекти участникът каква роля е имал и дали е предоставял идентични или сходни услуги на предмета на настоящата поръчка. Посочен е периодът на изпълнение на описаните проекти, не е конкретизиран период на извършване на идентична/сходна на предмета на настоящата поръчка услуга. Чрез така представената информация в ЕЕДОП не може да се направи преценка дали участникът е изпълнил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката, каквото е първото поставено	В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 2, участникът е представил подробна информация за 3 (три) проекта, при изпълнението на които участникът е изпълнил услуги сходни с предмета на настоящата поръчка с посочен период на изпълнение, а именно: 1. Проект „Повишаване ефективността на административния и	Участникът отговаря на минималното изискване

<p>минимално изискване на възложителя за технически и професионални възможности на участниците.</p>	<p>проектния капацитет в община Каолиново”, Бюджетна линия BG051PO002/13/1.1-07, Договор № 13-11-31/23.08.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос I „Добро управление“ Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“ – Подобряване на ефективността на държавната администрация чрез стимулиране на организационното развитие на административните структури“.</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Каолиново.</p> <p>Дейности в рамките на договора:Дизайн, предпечат и изработка на брошури по проекта – 1000 бр.</p> <p>Посочен е период на изпълнение на услугите.</p> <p>2. Проект „Повишаване знанията и уменията на служители от администрацията на община Каолиново чрез обучения в страната” Бюджетна линия BG051PO002/13/2.21-14, Договор № M13-22-65/05.08.2014 г.</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Каолиново.</p> <p>Дейности в рамките на</p>	
---	--	--

	<p>договора: Дизайн, предпечат и отпечатване на брошури по проекта – 200 бр., както и дизайн, предпечат и изработка на банер – 1 бр. Посочен е период на изпълнение на услугите.</p> <p>3. Проект „Изграждане на частична канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на водопроводната мрежа на гр. Нови пазар”</p> <p>Изпълнител по Договор за обществена поръчка с Възложител Община Нови пазар.</p> <p>Дейности в рамките на договора: Дизайн, предпечат и отпечатване на брошури с информация по проекта – 300 бр.;Дизайн, изработка и монтаж на билбордове – 3 бр.;Дизайн и изработка на обяснителни табели – 6 бр.; Посочен е период на изпълнение на услугите.</p>	
<p>В ЕЕДОП на участника, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.6 са посочени ключови експерти, които съгласно критериите за подбор на възложителя, и по-точно съгласно второто изискване за технически и професионални възможности на участниците, следва да отговарят на следните изисквания:</p> <p>- Експерт „Рекламни и промоционални материали“, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и опит – минимум 2 години опит в изготвянето на рекламни и промоционални материали.</p> <p>Участникът не е предложил за тази позиция експерт. Вместо това участникът е предложил две лица за друга функция - Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, каквато възложителят не е предвидил.</p>	<p>В представения нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 3 за ОП № 2, за Експерт „Рекламни и промоционални материали“, участникът е предложил две лица.</p> <p>По отношение на експерта – Камен Иванов Кръстев е посочено, че притежава образователно – квалификационна степен „магистър“ и е представена информацията за опита в години на експерт „Рекламни и промоционални материали“ при изготвянето на рекламни и</p>	<p>Участникът отговаря на минималното изискване</p>

	<p>промоционални материали, чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, както следва:</p> <p>- 05.11.2008 - 05.12.2008 г. по проект BG161PO001/4.1-01/2007/029 по ОПРР Дизайн, предпечат и печат на билбордове за ОУ „Христо Смирненски“ и ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Климент;</p> <p>- 01.07.2009 - 20.07.2009 г. по проект BG161PO001/4.1-01/2007/029 по ОПРР Предпечат и печат на информационни табели за ОУ „Христо Смирненски“ и ОУ „Г.С.Раковски“ – с. Климент;</p> <p>- 18.09.2009 - 18.11.2009 г. по проект BG2006/018-164.05.01/ESC/CSG-3-132-3 по програма ФАР – Артемис ООД – Предпечат и печат информационни табели и стикери.</p> <p>- 05.11.2009 - 15.05.2010 г. Община Каолиново, по проект BG051PO001-4.2.03/161 по ОПРЧР - Предпечат и печат на табла, плакати, брошури, банери.</p> <p>- 10.11.2010 - 10.12.2010 г. Община Каолиново, по проект BG051PO001-5.2.07-0063 по ОПРЧР – „Независим и достоен живот в община Каолиново“ - заснемане на обекти, предпечат и печат на брошури.</p> <p>- 14.05.2012 - 23.10.2012 г. Община Нови пазар, по проект BG161PO001/1.1-</p>	
--	---	--

	<p>01/2007/066 – U09 по ОПРР</p> <p>- Предпечат и печат на билбордове, информационни табели, брошури и банери.</p> <p>- 05.12.2012 - 28.12.2012 г. Алкомет АД, по проект BG161PO003 – 2.3.01-0032-0001/Se-01 по ОПРК – Предпечат и печат на информационна табела и стикери.</p> <p>- 09.07.2013 - 29.07.2014 г. Община Шумен, по проект „Корените на България“- дизайн и изработване на постери - 30 бр.; банер – 1 бр.; Брандиран пакет (папка, химикал и флаер) – 100 бр. и информационни табели – 3 бр.;</p> <p>По отношение на второто предложено лице за „Рекламни и промоционални материали“ - Яна Стефанова Робева – Николова е посочени, че притежава образователно – квалификационна степен „магистър“, както и е посочен опита му в години - повече от 2 (две) години опит в изготвянето на рекламни и промоционални материали, чрез описание на местоработата, периодите и длъжността му, каквото е изискването на възложителя, с което участникът доказва съответствие с минималните критерии за подбор за професионална квалификация и опит на възложителя.</p>	
--	--	--

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника „АСПЕКТ“ ООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

Допуснати участници до етап разглеждане на Техническите предложения:

По Обособена позиция № 1:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„Аспект“ ООД за ОП № 1	допуснат
2.	„Инфо Трейнинг“ ООД	допуснат
3.	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД	допуснат

По Обособена позиция № 2:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„Аспект“ ООД за ОП № 2	допуснат
2.	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД	недопуснат – чл.107, т.1 от ЗОП

II. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

След извършената проверка на съответствието, на документите, включително и допълнително представените, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

На основание чл.56, ал.1 от ППЗОП Комисията не разглежда по Обособена позиция № 2 техническото предложение на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, за което е установено, че не отговаря на изискванията към специализираните предприятия и кооперациите на хората с увреждания по чл.12, ал.5 от ЗОП.

Работата на комисията продължи с проверката на предложенията за изпълнение на поръчката с цел да установи дали същите са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия и изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации.

Съгласно указанията към участниците за реда и условията, за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено по приложения образец към документацията, **(Приложение № 5)**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение № 6**;
- г) декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение № 7**;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Приложение № 8**;

Преди да премине към оценка на предложенията, на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

Участник, който не е представил Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2 „а“ от ЗОП.

С оглед на горното, Комисията констатира следното:

1. За Участник № 1, „АСПЕКТ“ ООД (За Обособена позиция 1 и 2)

Тъй като участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, а именно Обособена позиция 1 и 2, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите са представени поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП.

При проверка на Предложение за изпълнение на поръчката, на участника Комисията констатира следното:

↓ **За Обособена позиция 1** - Предложение за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;
- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела - **10 (десет)** календарни дни.

2. Участникът предлага срок за организиране, подготовка и стартиране на пресконференция - **15 (петнадесет)** календарни дни.

3. Участникът предлага срок за осъществяване на публикация в национални печатни медии - **5 (пет)** календарни дни.

Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:

1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката: В тази част от своето предложение, участникът е направил анализ на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката. Участникът е направил описание на всяка от дейностите включени

в обхвата на настоящата поръчка, като за всяка от тях е посочена конкретна цел и резултатите, които се очакват от качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за информация и комуникация, сред които: изпълнение на всички заложен като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в предвидените количествени и качествени параметри; постигане на обществена информираност по отношение на дейностите по проекта, неговата финансова и институционална рамка; повишаване обществената осведоменост по отношение на съфинансирането на проекта по ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“ и др. Представена е логическата последователност на предвидените дейности .

2. Методи за изпълнение: В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил своята стратегия за успешно изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка, която се базира и е разработена на базата използване на „системния подход“, който позволява: формулиране на целите и изясняване на тяхната йерархия до началото на всяка дейност, свързана с изпълнението, особено с приемането на решения; идентификацията, разбирането и управлението на взаимосвързаните процеси като една система допринася за ефективността на организацията и за постигане на целите и др., представени са действия за реализация на системния подход в т.ч.: структуриране на системата за достигане на целите по най-ефективен път; разкриване на взаимозависимостите между процесите/дейностите; установяване на целите и определяне начина на взаимодействие между частите от системата. Методите, на които ще се основава подходът на участника ще се изразяват и в следните конкретни измерения: Аналитичен метод - Същността на метода се изразява в работата на ръководителят и експертите по обследване, анализиране, обработка и синтезиране на получените изходни данни от Възложителят; Метод на материална осигуреност; Организационен метод - организация на човешкият ресурс, организация на материалния ресурс; Успореден метод на работа; Последователен метод на работа; Комуникативен метод; Корекционен метод; Метод на гъвкаво работно време; Метод на стимулиране на човешкият ресурс. Посочени са конкретни стъпки, гарантиращи успешното реализиране на договора за обществена поръчка - запознаване от страна на експертите с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в съответствие с националното законодателство; запознаване от страна на експертите с изискванията Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“; изграждане на ясна стратегия и план за действие по отношение на всяка конкретна дейност и др. Участникът е посочил ключови фактори за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на услугата. Посочени са конкретни задачи, както на етап подготовка, така и по време на предоставяне на услугите от обхвата на поръчката в т.ч.: Първи етап - Среща с Възложителя за уточняване на дата и дневен ред за провеждане на събитията; Подготовка на презентация; Съгласуване и одобрение на презентацията от Възложителя; Изготвяне на прессъобщение, предварително съгласувано със служители на Възложителя; Уточняване на дневен ред и уточняване на списък с поканени официални лица; Изготвяне и разпращане на покани до официалните лица; Подготовка на кетъринг и подготовка на залата за мероприятиято; Втори етап - Изготвяне на публикацията; Съгласуване на публикацията със служители на Възложителя; Публикуване в национални печатни медии; Трети етап - Изготвяне на дизайн на табелата; Съгласуване с Възложителя; Изработване на табелата; Доставка и монтаж на постоянната обяснителна табела; Четвърти етап - Среща с Възложителя за уточняване на дата и дневен ред за провеждане на събитията; Подготовка на презентация; Съгласуване и одобрение на

презентацията от Възложителя; Изготвяне на прессъобщение, предварително съгласувано със служителите на Възложителя; Уточняване на дневен ред и уточняване на списък с поканени официални лица; Изготвяне и разпращане на покани до официалните лица; Подготовка на кетъринг и подготовка на залата за мероприятиято.

3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация: Участникът е разграничил следните етапи за организиране и изпълнение на дейностите:

Първи етап - Организиране на първа пресконференция; **Втория етап** - изпълнение на дейностите по информация и комуникация - 2 публикации в национални печатни медии след провеждане на официалните мероприятия; **Третия етап** - дизайн, предпечат, изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела и **Четвъртия последен етап** е организирането на втората заключителна пресконференция и официално събитие „рязане на лента“. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши. Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите в т.ч.: **Като ключов момент** при организиране на първия етап е отличната координация и комуникация между членовете на екипа и общинската администрация. Уточняване на дневен ред при провеждане на събитието. Изготвяне и разпращане на прессъобщение, както и покани до официалните лица. Уточняване на менюто за кетъринг; **Ключов момент** при организиране на втория етап е уточняване на информацията за публикуване; **Ключов момент** при организиране на третия етап е уточняване на дизайна на табелата и информацията съдържаща се в нея; **Ключов момент** при организиране на четвъртия етап е отличната координация и комуникация между членовете на екипа и общинската администрация. Уточняване на дневен ред при провеждане на събитието. Изготвяне и разпращане на прессъобщение, както и покани до официалните лица. Уточняване на менюто за кетъринг. На следващо място участникът таблично е представил дейности, според последователността, в която ще се изпълняват, предвидената организация за изпълнение на всяка от дейностите, както и предложеният от участника срок за изпълнение на всяка от тях. Общият срок за изпълнение е разбит на подсрокове.

4. Организация на ресурсите: Участникът е изложил своята вътрешната организация, която ще прилага при изпълнение на работа. В тази част участникът е посочил, че разполага с капацитет на екип от експерти, които да изпълнят качествено и в срок всички задължения по договора. При необходимост ще осигурят и допълнителни експерти. На следващо място са изброени уменията и предимствата на експертите, като: Умения за работа с компютър; Междучелностни и комуникативни умения и гъвкавост; Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа; Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти; Непрекъснатата обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата; Мотивация и ангажираност на членовете на екипа; и др. Направено е представяне на всеки от експертите, както и основните им задължения. Представена е графика на организационна структура на екипа на „Аспект“ ООД. На следващо място са изброени технически ресурс, с който разполага участникът в т.ч.: Широкоформатна печатаща машина; Ламинираща машина; Лазерен гравир; Механичен гравир; Термопреса за текстил и керамика; Озвучителна техника; Професионална фотографска техника и др. Описани са методите на комуникация между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката. В тази част от предложението си участникът таблично е представил разпределение на човешки и технически ресурс с посочване на конкретни задачи за

изпълнение на всяка от дейностите от предмета на поръчката.

5. Вътрешен контрол: В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участника ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Описана е системата за управление на качеството, която участникът прилага. Аспект ООД е сертифициран по ISO 9001:2008, обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: ЕА 29,35 Търговия с канцеларски материали. Графичен дизайн и печатни материали. Продажба, поддръжка и ремонт на офис техника, рекламна дейност. Подходът на дружеството за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи: *Критерии:* Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му; Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите; Спазване на договорените срокове; Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение; Качество и безопасност на предлаганите услуги; *Методи:* Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка; Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение; Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката; Поддържане на изгодни взаимоотношения; Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация и др.

Участникът е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, показващ разпределение на дейности, етапи, задачи, човешки ресурс, технически ресурс, ключови моменти и срок за изпълнение в работни дни.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „АСПЕКТ“ ООД (За Обособена позиция 1) не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, предложението отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.

✚ **За Обособена позиция 2** - Предложение за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;

- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и доставка на място при Възложителя или на указано от него място на дуплянки или рекламни печатни материали - **10 (десет)** календарни дни.

Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:

1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката: В тази част от своето предложение, участникът е направил анализ на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката. Участникът е направил описание на всяка от дейностите включени в обхвата на настоящата поръчка, като за всяка от тях е посочена конкретна цел и резултатите, които се очакват от качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за информация и комуникация, сред които: изпълнение на всички заложи като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в предвидените количествени и качествени параметри; постигане на обществена информираност по отношение на дейностите по проекта, неговата финансова и институционална рамка; повишаване обществената осведоменост по отношение на съфинансирането на проекта по ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“ и др. Представена е логическата последователност на предвидените дейности.

2. Методи за изпълнение: В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил своята стратегия за успешно изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка, която се базира и е разработена на базата използване на „системния подход“, който позволява: формулиране на целите и изясняване на тяхната йерархия до началото на всяка дейност, свързана с изпълнението, особено с приемането на решения; идентификацията, разбирането и управлението на взаимосвързаните процеси като една система допринася за ефективността на организацията и за постигане на целите и др., представени са действия за реализация на системния подход в т.ч.: структуриране на системата за достигане на целите по най-ефективен път; разкриване на взаимозависимостите между процесите/дейностите; установяване на целите и определяне начина на взаимодействие между частите от системата. Методите, на които ще се основава подходът на участника ще се изразяват и в следните конкретни измерения: Аналитичен метод - Същността на метода се изразява в работата на ръководителят и експертите по обследване, анализиране, обработка и синтезиране на получените изходни данни от Възложителят; Метод на материална осигуреност; Организационен метод - организация на човешкият ресурс, организация на материалния ресурс; Успореден метод на работа; Последователен метод на работа; Комуникативен метод; Корекционен метод; Метод на гъвкаво работно време; Метод на стимулиране на човешкият ресурс. Посочени са конкретни стъпки, гарантиращи успешното реализиране на договора за обществена поръчка - запознаване от страна на експертите с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в съответствие с националното законодателство; запознаване от страна на експертите с изискванията Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“; изграждане на ясна стратегия и план за действие по отношение на всяка конкретна дейност и др. Участникът е посочил ключови фактори за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на услугата. Посочени са конкретни задачи, както на етап подготовка, така и по време на предоставяне на услугите от обхвата на поръчката в т.ч.: Първи етап - Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в дигиталните; Изготвяне дизайн на дигиталните; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на дигиталните; Довършителни работи; Доставка; Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в дигиталните; Изготвяне дизайн на банера; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на банера; Довършителни работи; Доставка и монтаж на банера;

Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в диплянците; Изготвяне дизайн на информационната табела; Съгласуване на дизайна с Възложителя; Изработване на табелата; Доставка и монтаж на информационната табела; Втори етап - Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в диплянците; Изготвяне дизайн на диплянците; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на диплянците; Довършителни работи; Доставка.

3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация: Участникът е разграничил следните етапи за организиране и изпълнение на дейностите: **Първи етап** - включва дизайн, предпечат и печат на брошури, дизайн, предпечат и изработка на банер и информационна табела; **Втория етап** - преди пресконференция – дизайн, предпечат и отпечатване на брошури. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши. Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите в т.ч.: **Ключов момент** при организиране на първия етап е съгласуване на дизайна на диплянците, табелата и банера, информацията която ще се публикува и мястото, където ще се монтират табелата и банера; **Ключов момент** при организиране на втория етап е съгласуване на дизайна и информацията която ще се съдържа в диплянците. На следващо място участникът таблично е представил дейности, според последователността, в която ще се изпълняват, предвидената организация за изпълнение на всяка от дейностите, както и предложеният от участника срок за изпълнение на всяка от тях. Общият срок за изпълнение е разбит на подсрокове.

4. Организация на ресурсите: Участникът е изложил своята вътрешната организация, която ще прилага при изпълнение на работа. В тази част участникът е посочил, че разполага с капацитет на екип от експерти, които да изпълнят качествено и в срок всички задължения по договора. При необходимост ще осигурят и допълнителни експерти. На следващо място са изброени уменията и предимствата на експертите, като: Умения за работа с компютър; Междуличностни и комуникативни умения и гъвкавост; Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа; Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти; Непрекъснатата обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата; Мотивация и ангажираност на членовете на екипа; и др. Направено е представяне на всеки от експертите, както и основните им задължения. Представена е графика на организационна структура на екипа на „Аспект“ ООД. На следващо място са изброени технически ресурс, с който разполага участника в т.ч.: Широкоформатна печатаща машина; Ламинираща машина; Лазерен гравир; Механичен гравир; Термопреса за текстил и керамика; Озвучителна техника; Професионална фотографска техника и др. Описани са методите на комуникация между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката. В тази част от предложението си участникът таблично е представил разпределение на човешки и технически ресурс с посочване на конкретни задачи за изпълнение на всяка от дейностите от предмета на поръчката.

5. Вътрешен контрол: В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участника ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Описана е системата за управление на качеството, която участникът прилага. Аспект ООД е сертифициран по ISO 9001:2008, обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: ЕА 29,35 Търговия с канцеларски материали. Графичен дизайн и печатни материали. Продажба, поддръжка и ремонт на офис техника, рекламна дейност. Подходът на дружеството за правилно

функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи: *Критерии:* Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му; Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите; Спазване на договорените срокове; Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение; Качество и безопасност на предлаганите услуги; *Методи:* Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка; Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение; Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката; Поддържане на изгодни взаимоотношения; Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация и др.

Участникът е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, показващ разпределение на дейности, етапи, задачи, човешки ресурс, технически ресурс, ключови моменти и срок за изпълнение в работни дни.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „АСПЕКТ“ ООД (За Обособена позиция 2) не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, предложението отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, поради което се допуска до оценка на техническото предложение.

2. За Участник № 2, „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За Обособена позиция 1)

При проверка на Предложението за изпълнение на поръчката, на участника Комисията констатира следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;
- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела - **5 (пет)** календарни дни.
2. Участникът предлага Срок за организиране, подготовка и стартиране на пресконференция **5 (пет)** календарни дни.
3. Участникът предлага Срок за осъществяване на публикация в национални печатни медии - **2 (два)** календарни дни.

Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:

1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката: Участникът е представил своята методология и стъпките за изпълнение. Посочил е формата на графичните материали и начинът им на предоставяне на Възложителя. Посочена е целта на проекта. След това участникът изброява заложените в проекта мерки за комуникация и информация. Посочени се дейностите за изпълнение на обособената позиция, а именно: 1. Изработка, доставка и монтаж на постоянна обяснителна табела; 2. Пресконференции; 3. Публикации в национални печатни медии;

2. Методи за изпълнение: В тази част от предложението си участникът прави пълно описание на посочените по-горе дейности, като за дейност: Изработка, доставка и монтаж на постоянна обяснителна табела – посочва какъв ще бъде срока за монтажа, дизайна, съдържанието и вида на табелата; Провеждане на 2 броя пресконференции – обхвата и съдържанието на дейността; Публикации в национален печат – съдържанието и изискванията на публикациите;

3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация: Участникът е представил описание на времето разпределение на изпълнение на всяка дейност в съответствие с предложените от участника срокове за изпълнение на дейностите.

На следващо място са изброени приложимо законодателство и документи, които участникът ще спазва при изпълнение на поръчката в това число: Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които: Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане; както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка; Договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Министерството на регионалното развитие и община Нови пазар; Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020” и съпътстващите я документи във връзка с нейното изпълнение; Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“; Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г. и приложенията към нея; Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

В тази част от предложението си, участникът е направил предложение за комуникационни процедури/начин на взаимодействие с Възложителя и участниците в пресконференциите/. На следващо място таблично са посочени потенциалните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката – тяхната вероятност, влияние и оценка, след което участникът е описал и начините за тяхното предотвратяване. Представено е описание на принципите и изисквания, които предвижда при изпълнението на поръчката.

4. Организация на ресурсите: В тази част участникът е посочил експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на дейностите в т.ч.: експерт „Организатор събития“ и експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“ – техният опит, отговорности и задълженията им. На следващо място участникът **отново** е направил предложение за комуникационни процедури/начин на взаимодействие с Възложителя и участниците в пресконференциите/. Участникът **отново** таблично е посочил потенциалните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката – тяхната вероятност, влияние и оценка, след което е описал и начините за тяхното предотвратяване и отново е представено е описание на принципите и изисквания, които предвижда при изпълнението на поръчката.

5. Вътрешен контрол: В тази част от предложението е направено описание на мониторинга, който участникът ще осъществява по отношение на изпълнението на дейностите. Описано е,

че притежава Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. Изброен е професионалният опит в организирането на пресконференции. Описани са възможните комуникационни канали с Възложителя.

Участникът **НЕ Е** представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За Обособена позиция 1) **се установиха несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, а именно:**

- Участникът не е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Съгласно указанията на Възложителя в Раздел VI. критерии за оценка на офертите от документацията за участие т. „Б. Предложение за изпълнение на поръчката – Тп“ **„Предложение за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, към който задължително се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, и изискванията на възложителя. Представеният график за изпълнение е задължителен елемент от предложението, но не подлежи на оценяване.“**

„ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата: Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.“

Предвид гореизложеното, комисията констатира, че офертата на участника „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД (За Обособена позиция 1) не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, предлага участника да бъде отстранена от участие в процедурата поради мотивите, посочени по-горе.

3. За Участник № 3, „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД (За Обособена позиция 1)

При проверка на Предложението за изпълнение на поръчката, на участника Комисията констатира следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено по приложения образец към документацията (Приложение № 5) и съдържа/приложени са:

- Предложение за изпълнение на поръчката;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6;
- Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 7;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 8;

1. Участникът предлага срок за изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела - 20 (двадесет) календарни дни.

2. Участникът предлага срок за организиране, подготовка и стартиране на пресконференция - 20 (двадесет) календарни дни.

3. Участникът предлага срок за осъществяване на публикация в национални печатни медии - 20 (двадесет) календарни дни.

Участникът предлага да изпълни дейностите по поръчката при съблюдаване на следното:

1. Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката: Изброени са мерки за информация и комуникация, предмет на настоящата обособена позиция, като: Изработка на Постоянна обяснителна табела; Организиране и провеждане на две Пресконференции; Две Публикации в национални печатни медии;

В тази част от предложението е посочено, че чрез изпълнението на дейностите ще се представи напредъка на проекта, изпълнениите дейности и постигнати резултати. Ще бъде постигнато качествено и професионално изпълнение, в това число: изпълнение на всички заложи като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в предвидените количествени и качествени параметри; постигане на обществена информираност по отношение на дейностите по проекта, неговата финансова и институционална рамка; повишаване обществената осведоменост по отношение на съфинансирането на проекта по ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“; информиране на широката общественост за ролята на Европейският съюз при отпускането на помощта и за резултатите от нея; гарантиране прозрачността в процеса на усвояване на европейските фондове и изпълнението на финансираните проекти.

2. Методи за изпълнение: В тази част от предложението си участникът представя последователността от действия, които ще предприеме за изпълнението на поръчката. На следващо място участникът посочва, че притежава сертификат за качество ISO 9001:2008. Притежава също и собствена печатна база със съвременни средства и машини. На следващо място участникът заявява, че ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта. Участникът заявява, че притежава екип от високо квалифицирани експерти с доказа опит. Участникът разделя процеса на изпълнение на дейностите на няколко етапа: Получаване на заявка от представители на възложителя за изпълнение на съответната дейност; Уточняване на детайли относно изпълнението на съответната дейност; Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на неговото финално одобрение; Изпълнение на дейността и др. Описани са комуникационните връзки както вътре в екипа на изпълнителя, така и с Възложителя.

3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация: Тук участникът е изброил етапите за изпълнение на дейностите, а именно: Получаване на заявка от представители на Възложителя за изпълнение на съответната дейност; Уточняване на детайли относно изпълнението на съответната дейност; Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на неговото финално одобрение; След финално одобрение от страна на Възложителя – изпълнение на дейността; и Доставка на изработените материали до Възложителя – където е приложимо.

Таблично е представен индикативен „график“ за изпълнение на дейностите. Таблицата съдържа информация за вида на дейността и необходимото време за изпълнение. На следващо място е направено подробно описание на дейностите от предмета на поръчката: Изработка на Постоянна обяснителна табела – визия, дизайн, съдържание и др.; Организиране и провеждане на две Пресконференции – организация, отговорности, задачи и др.; Две публикации в национални печатни медии – отговорности и съдържание;

4. Организация на ресурсите: Участникът таблично е представил разпределението на задачите и отговорностите на експертите. Таблицата съдържа информация за вида на Ключовия експерт в т.ч.: Ръководител екип, Организатор събития, Дизайн и предпечатна подготовка, като за всеки един от тях са посочени задачи и отговорности.

5. Вътрешен контрол: Тук е направено описание на „системата за вътрешен контрол“, които компоненти са представени от: Контролна среда; Оценка на риска; Контролни дейности; Информационна и комуникационна система. На следващо място са изброени приложимо законодателство и документи, които участникът ще спазва при изпълнение на поръчката в това число: Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които: Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане; както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка; Договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Министерството на регионалното развитие и община Нови пазар; Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020” и съпътстващите я документи във връзка с нейното изпълнение; Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“; Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г. и приложенията към нея; Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Участникът **НЕ Е** представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

След извършената проверка на предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира, че по отношение на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД(За Обособена позиция 1) се установиха несъответствия с условията и изискванията на Възложителя посочени в Документацията за участие, а именно:

- Участникът не е представил график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

В част „3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация“, участникът е представил Таблица, която е озаглавил „Индикативен график за изпълнение на дейностите“. Таблицата съдържа информация за вида на дейността и необходимото време за изпълнение и е част от изложението в „3. Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация“.

Съгласно указанията на Възложителя, Графикът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката е задължителен, **отделен** елемент, извън изложението в отделните части на Приложение № 5, поради което Таблицата озаглавена „Индикативен график за изпълнение на дейностите“ не се приема за График.

Графикът за изпълнение на дейностите би следвало да представлява графично представяне на изпълнение, на дейностите от предмета на поръчката с обозначени начало, край, продължителност и други задължителни елементи съгласно указанията на Възложителя за да бъде в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката, а не да е част от него.

Съгласно указанията на Възложителя в Раздел VI. критерии за оценка на офертите от документацията за участие т. „Б. Предложение за изпълнение на поръчката – Тп“ **„Предложение за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, към който задължително се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, и изискванията на възложителя. Представеният график за изпълнение е задължителен елемент от предложението, но не подлежи на оценяване.“**

„ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата: Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.“

Предвид гореизложеното, комисията констатира, че офертата на участника „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД(За Обособена позиция 1) не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, предлага участника да бъде отстранена от участие в процедурата поради мотивите, посочени по-горе.

Допуснати и недопуснати оферти до етап „Оценка на Техническите предложения:

По Обособена позиция № 1:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„Аспект“ ООД за ОП № 1	Допуснат
2.	„Инфо Трейнинг“ ООД	Недопуснат – чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП
3.	„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД	Недопуснат – чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП

По Обособена позиция № 2:

№ по ред	Наименование на участника	Допуснат/Недопуснат
1.	„Аспект“ ООД за ОП № 2	Допуснат

III. ОЦЕНКА НА ДОПУСНАТИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОКАЗАТЕЛЯ Тп „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

Оценка на техническото предложения на допуснатия участник по показател - Предложение за изпълнение на поръчката – Тп

1. За Участник № 1 „АСПЕКТ“ ООД (За Обособена позиция 1 и 2)

✦ Обособена позиция 1

Предвид констатираното по-горе, предложението за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, а именно:

✦ **Участникът е представил „Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е направил анализ на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката.

✦ **Участникът е представил „Методи за изпълнение“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил начините и похватите за изпълнение на задачите, предложени от него за подготовка и предоставяне на услугите в обхвата на

29

поръчката. Участникът е представил своята стратегия за успешно изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка, която се базира и е разработена на базата използване на „системния подход“. Методите, на които се основава подходът на участника се изразяват и в следните конкретни измерения: Аналитичен метод; Метод на материална осигуреност; Организационен метод - организация на човешкият ресурс, организация на материалният ресурс; Успореден метод на работа; Последователен метод на работа; Комуникативен метод; Корекционен метод; Метод на гъвкаво работно време; Метод на стимулиране на човешкият ресурс. Посочени са конкретни стъпки, гарантиращи успешното реализиране на договора за обществена поръчка. Посочени са конкретни задачи, както на етап подготовка, така и по време на предоставяне на услугите от обхвата на поръчката в т.ч.: Първи етап - Среща с Възложителя за уточняване на дата и дневен ред за провеждане на събитията; Подготовка на презентация; Съгласуване и одобрение на презентацията от Възложителя; Изготвяне на прессъобщение, предварително съгласувано със служителите на Възложителя; Уточняване на дневен ред и уточняване на списък с поканени официални лица; Изготвяне и разпращане на покани до официалните лица; Подготовка на кетъринг и подготовка на залата за мероприятиято; Втори етап - Изготвяне на публикацията; Съгласуване на публикацията със служителите на Възложителя; Публикуване в национални печатни медии; Трети етап - Изготвяне на дизайн на табелата; Съгласуване с Възложителя; Изработване на табелата; Доставка и монтаж на постоянната обяснителна табела; Четвърти етап - Среща с Възложителя за уточняване на дата и дневен ред за провеждане на събитията; Подготовка на презентация; Съгласуване и одобрение на презентацията от Възложителя; Изготвяне на прессъобщение, предварително съгласувано със служителите на Възложителя; Уточняване на дневен ред и уточняване на списък с поканени официални лица; Изготвяне и разпращане на покани до официалните лица; Подготовка на кетъринг и подготовка на залата за мероприятиято в съответствие с графика за изпълнение.

↪ **Участникът е представил „Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на предложените за извършване дейности, разгледани като поредност от задачи, които обосновават достигането на заложените резултати. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши и които са в съответствие с графика за изпълнение. Изпълнението е разделено поетапно - **Първи етап** - Организиране на първа пресконференция; **Втория етап** - изпълнение на дейностите по информация и комуникация - 2 публикации в национални печатни медии след провеждане на официалните мероприятия; **Третия етап** - дизайн, предпечат, изработка и поставяне на постоянна обяснителна табела и **Четвъртия последен етап** е организирането на втората заключителна пресконференция и официално събитие „рязане на лента“. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши. Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите в т.ч.: **Като ключов момент** при организиране на първия етап е отличната координация и комуникация между членовете на екипа и общинската администрация. Уточняване на дневен ред при провеждане на събитието. Изготвяне и разпращане на прессъобщение, както и покани до официалните лица. Уточняване на менюто за кетъринг; **Ключов момент** при организиране на втория етап е уточняване на информацията за публикуване; **Ключов момент** при организиране на третия етап е уточняване на дизайна на табелата и информацията съдържаща се в нея; **Ключов момент** при организиране на четвъртия етап е отличната

координация и комуникация между членовете на екипа и общинската администрация. Уточняване на дневен ред при провеждане на събитието. Изготвяне и разпращане на прессъобщение, както и покани до официалните лица. Уточняване на менюто за кетъринг, които са в съответствие с представения от участника график за изпълнение.

↳ **Участникът е представил „Организация на ресурсите“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката е представена вътрешната организация, която ще прилага при изпълнение на работа. Представена е графика на организационна структура на екипа на „Аспект“ ООД. Посочени са комуникационните връзки между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката. Посочени са планираните технически (Широкоформатна печатаща машина; Ламинираща машина; Лазерен гравир; Механичен гравир; Термопреса за текстил и керамика; Озвучителна техника; Професионална фотографска техника и др.) и човешки ресурси (направено е представяне на всеки от експертите, както и основните им задължения.), в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение.

↳ **Участникът е представил „Вътрешен контрол“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Описана е системата за управление на качеството, която участникът прилага. Аспект ООД е сертифициран по ISO 9001:2008, обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: ЕА 29,35 Търговия с канцеларски материали. Графичен дизайн и печатни материали. Продажба, поддръжка и ремонт на офис техника, рекламна дейност.

Предвид това, че предложението за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, **Комисията единодушно присъжда Оценка от 5, 00 точки по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп.**

Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, тъй като са налични ДВЕ от обстоятелствата надграждащи минималните изисквания, а именно:

↳ Участникът е обосновал логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност, начин на изпълнение, които в своята съвкупност гарантират качествено изпълнение на дейностите по поръчката, **поради което, Комисията единодушно присъжда Оценка от 15, 00 точки.**

↳ Участникът е обосновал предложената организация на ресурсите и е показал гарантираното постигане на заложените резултати, като е посочил управлението и взаимодействието между членовете на екипа и разпределението на задачите, **поради което, Комисията единодушно присъжда Оценка от 15, 00 точки.**

!!! Участникът НЕ ПОЛУЧАВА точки по последното обстоятелство, наличието на което надгражда минималните изисквания, а именно:

„Участникът е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно, в съответствие с предмета и обхвата на

услугите, които гарантират качествен резултат в съответствие с поставените цели и изискванията на възложителя“, т.к.:

Участникът не е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно. Процедурите и средства за осъществяване на контрол са посочени общо за всички дейности от предмета на обособената позиция без да са предложени конкретни такива, за всяка дейност поотделно, съобразно обхвата и спецификата и.

✚ **Обособена позиция 2**

Предвид констатираното по-горе, предложението за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, а именно:

↳ **Участникът е представил „Анализ на дейностите по изпълнение на поръчката“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е направил анализ на заложените цели и резултати, както и очаквания ефект от изпълнение на поръчката.

↳ **Участникът е представил „Методи за изпълнение“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил начините и похватите за изпълнение на задачите, предложени от него за подготовка и предоставяне на услугите в обхвата на поръчката. Участникът е представил своята стратегия за успешно изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка, която се базира и е разработена на базата използване на „системния подход“. Методите, на които се основава подходът на участника се изразяват и в следните конкретни измерения: Аналитичен метод; Метод на материална осигуреност; Организационен метод - организация на човешкият ресурс, организация на материалният ресурс; Успореден метод на работа; Последователен метод на работа; Комуникативен метод; Корекционен метод; Метод на гъвкаво работно време; Метод на стимулиране на човешкият ресурс. Посочени са конкретни стъпки, гарантиращи успешното реализиране на договора за обществена поръчка. Посочени са конкретни задачи, както на етап подготовка, така и по време на предоставяне на услугите от обхвата на поръчката в т.ч.: Първи етап - Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в дигиталните; Изготвяне дизайн на дигиталните; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на дигиталните; Довършителни работи; Доставка; Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в дигиталните; Изготвяне дизайн на банера; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на банера; Довършителни работи; Доставка и монтаж на банера; Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в дигиталните; Изготвяне дизайн на информационната табела; Съгласуване на дизайна с Възложителя; Изработване на табелата; Доставка и монтаж на информационната табела; Втори етап - Среща с Възложителя за уточняване на информацията, която публикува в дигиталните; Изготвяне дизайн на дигиталните; Съгласуване и одобрение на дизайна от Възложителя; Отпечатване на дигиталните; Довършителни работи; Доставка в съответствие с графика за изпълнение.

↳ **Участникът е представил „Етапи на изпълнение на дейностите съгласно техническата спецификация“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на предложените за извършване дейности, разгледани като поредност от задачи, които обосновават достигането на заложените резултати. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни

действия/задачи, които участника ще извърши и които са в съответствие с графика за изпълнение. Изпълнението е разделено поетапно – **Първи етап** - включва дизайн, предпечат и печат на брошури, дизайн, предпечат и изработка на банер и информационна табела; **Втория етап** - преди пресконференция – дизайн, предпечат и отпечатване на брошури. За всяка от дейностите е представено описание на изпълнението и. За всеки етап са описани конкретни действия/задачи, които участника ще извърши. Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите в т.ч.: **Ключов момент** при организиране на първия етап е съгласуване на дизайна на диплянците, табелата и банера, информацията която ще се публикува и мястото, където ще се монтират табелата и банера; **Ключов момент** при организиране на втория етап е съгласуване на дизайна и информацията която ще се съдържа в диплянците, които са в съответствие с представения от участника график за изпълнение.

↳ **Участникът е представил „Организация на ресурсите“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката е представена вътрешната организация, която ще прилага при изпълнение на работа. Представена е графика на организационна структура на екипа на „Аспект“ ООД. Посочени са комуникационните връзки между отделните заинтересовани външни лица и членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката. Посочени са планираните технически (Широкоформатна печатаща машина; Ламинираща машина; Лазерен гравир; Механичен гравир; Термопреса за текстил и керамика; Озвучителна техника; Професионална фотографска техника и др.) и човешки ресурси (направено е представяне на всеки от експертите, както и основните им задължения.), в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение.

↳ **Участникът е представил „Вътрешен контрол“:** В тази част от предложението за изпълнение на поръчката се съдържа описание на вътрешния контрол за качество, който участникът ще осъществява за постигане на качествен и срочен резултат. Описана е системата за управление на качеството, която участникът прилага. Аспект ООД е сертифициран по ISO 9001:2008, обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: ЕА 29,35 Търговия с канцеларски материали. Графичен дизайн и печатни материали. Продажба, поддръжка и ремонт на офис техника, рекламна дейност.

Предвид това, че предложението за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, **Комисията единодушно присъжда Оценка от 5, 00 точки по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Тп.**

Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, тъй като са налични ДВЕ от обстоятелствата надграждащи минималните изисквания, а именно:

↳ Участникът е обосновал логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност, начин на изпълнение, които в своята съвкупност гарантират качествено изпълнение на дейностите по поръчката, **поради което, Комисията единодушно присъжда Оценка от 15, 00 точки.**

↳ Участникът е обосновал предложената организация на ресурсите и е показал гарантираното постигане на заложените резултати, като е посочил управлението и

взаимодействието между членовете на екипа и разпределението на задачите, **поради което, Комисията единодушно присъжда Оценка от 15, 00 точки.**

!!! Участникът НЕ ПОЛУЧАВА точки по последното обстоятелство, наличието на което надгражда минималните изисквания, а именно:

„Участникът е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно, в съответствие с предмета и обхвата на услугите, които гарантират качествен резултат в съответствие с поставените цели и изискванията на възложителя“, т.к.:

Участникът не е обосновал процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството на всички дейности поотделно. Процедурите и средства за осъществяване на контрол са посочени общо за всички дейности от предмета на обособената позиция без да са предложени конкретни такива, за всяка дейност поотделно, съобразно обхвата и спецификата и.

С оглед гореизложените констатации, Комисията допуска участника „Аспект“ ООД до етап отваряне и разглеждане на Ценовото предложение по двете обособени позиции.

С това работата на комисията приключи като председателят на Комисията закри заседанието и определи участниците да бъдат поканени за отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“ на 11.05.2017 г. в 10:00 часа в Заседателната зала на община Нови пазар.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове, както следва:

Председател:

.....
(Диана Додова)

Членове:

1. Петя Атанасова
/...../

3. Севдия Мехмед
/...../

2. Катерина Георгиева
/...../

4. Желка Димитрова
/...../